



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

CAIET DE SARCINI

prestări servicii de mutare mobilier, fotocopiatoare, documente, inclusiv
servicii de transport

BUCUREȘTI

2018



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor “prețul cel mai scăzut” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

I. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZIȚIE

1.1. Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene intenționează să încheie pentru anul 2018 un contract de prestări servicii de mutare și transport mobilier, documente și alte echipamente, de tip “intervenție la cerere”.

Valoarea estimată previzionată este de 20.986,00 lei fără TVA, respectiv 24.973,34 lei cu TVA pentru perioada 01.05.2018- 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019.

Valoarea totală estimată a actului adițional este 10.493,00 lei fără TVA, respectiv 12.486,67 lei cu TVA, pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019.

1.2. Achizitorul:

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

Bd. Libertății, nr.16, Latură Nord, sector 5, București

1.3. Prestatorul se obligă să execute prestări servicii de mutare, inclusiv servicii de transport pentru mobilierul, documentele și echipamentele din sediul Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene situat în Bd. Libertății, nr.16, Latură Nord, precum și din sediile situate în bd. Libertății nr. 12, în str. Piața Revoluției nr. 1, Bd. Ion Mihalache, nr.15-17, Splaiul Unirii, nr.10 din București .

II. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

2.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

2.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența Prestatorului.

2.3. Pentru fiecare serviciu prestat se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, în care vor fi menționate tariful om/oră, tarif mijloc de transport/km, tarif staționare mijloc de transport/oră, precum și obiectul serviciului prestat.

2.4. Acest proces verbal va fi semnat atât de Prestator, cât și de reprezentanții Autorității Contractante. Semnarea de către părți a tuturor proceselor verbale este o condiție obligatorie pentru efectuarea plăților.

2.5. Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către părțile contractului, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

III. ALTE CONDIȚII ȘI PRECIZĂRI

3.1. Principalele activități care se vor derula, numai în conformitate cu instrucțiunile date de reprezentanții Autorității Contractante, în cadrul acestui contract sunt:

- demontarea, mutarea și transportul în/din incinta sediilor, precum și dezambalarea și montarea mobilierului ;
- mutarea și transportul documentelor ;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

- demontarea, mutarea, transportul, dezambalarea și montarea imprimantelor, computerelor, monitoarelor, foto copiatoarelor existente în sediile Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;

3.2. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertei.

3.3. Oferta trebuie să fie fermă și va avea caracter definitiv și obligatoriu, în privința conținutului documentației care o alcătuiește, pe toată perioada de valabilitate a acesteia, inclusiv pe perioada derulării contractului.

3.4. Fiecare ofertant are dreptul să prezinte o singură ofertă.

3.5. Ținuta lucrătorilor care participă la activitățile de mutare/relocare trebuie să fie permanent decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

3.6. Persoanele care participă la realizarea serviciilor de manipulare și transport trebuie să se comporte civilizată.

3.7. Întregul personal care efectuează serviciul manipulare/transport va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM).

3.8. În timpul executării activităților de mutare/transport, este interzisă deranjarea personalului ministerului sau al vizitatorilor.

3.9. Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea Prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta și Achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

IV. EVALUAREA OFERTELOR

4.1. Modul de analiză a ofertelor

Este necesară prezentarea ofertei de preț în lei, pentru:

- Tarif om/oră;
- Tarif mijloc de transport/km;
- Tarif staționare mijloc de transport/oră,

aceste prețuri urmând a fi utilizate la întocmirea facturilor.

4.2. În urma evaluării ofertelor, se va stabili oferta câștigătoare, iar ofertanții vor fi notificați asupra rezultatelor procedurii de achiziție și ofertantul declarat câștigător va fi invitat la sediul Achizitorului în vederea încheierii contractului.

4.3. Ofertele și Caietul de sarcini constituie actele în baza cărora Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene va încheia contractul de achiziție.

V. PREVEDERI CONTRACTUALE GENERALE

5.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii în cel mult 24 ore de la primirea comenzii ferme din partea beneficiarului.

5.2. Ajustarea pretului

Prețurile ofertate (ale operatorilor economici declarați câștigători) rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului, ajustarea fiind posibilă doar în condițiile prevederilor art. 28 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 "(...) este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.3. Facturile aferente serviciilor prestate se vor emite în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni.

5.4. Prestatorul trebuie să asigure dotările specifice (utilaje, echipamente tehnice, echipamente de protecție etc.) necesare desfășurării activității (2 autovehicule de transport 3,5 tone) precum și personalul necesar îndeplinirii serviciilor de manipulare/transport (10



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE.
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

persoane). M.D.R.A.P.F.E va solicita numărul de persoane necesare îndeplinirii serviciilor de manipulare/transport, în funcție de necesități.

Autoritatea contractantă va efectua plata contravalorii serviciilor efectiv prestate, în funcție de volumul activităților ce se vor desfășura și numărul de persoane solicitate de către beneficiar.

5.5. Calitatea autovehiculelor utilizate trebuie să fie corespunzătoare activității desfășurate, fără a pune în pericol integritatea bunurilor transportate.

5.6. Prestatorul va asigura integritatea bunurilor transportate pe toată perioada manipulării și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiala acestuia.

5.7. Manipularea mobilierului, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, se va face astfel încât să nu se producă deteriorări sau pierderi ale acestora până la punerea pe poziție stabilă de beneficiar.

5.8. Stricăciunile/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea echipamentului în stare funcționabilă se face către funcționarul public care îl are în gestiune tot pe bază de proces-verbal.

5.9. Toate intervențiile care necesită demontarea și remontarea se vor realiza numai de către personalul specializat al firmei prestatoare.

5.10. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract.

Desfășurarea procedurii se face în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Avizat: Cătălin IONESCU, Director, Direcția Administrativ și Logistică

Întocmit: Luiza HOROHAI, Serviciul Logistică