

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

ORDINUL

Nr. 925 din 03. 11. 2009

**privind aprobarea constituirii Grupului de lucru interinstituțional pentru coordonarea elaborării reglementării
„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”**

Având în vedere complexitatea reglementării **„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”**

Având în vedere adresele prin care sunt nominalizați membrii în Grupul de lucru interinstituțional pentru coordonarea elaborării reglementării **„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; plan de amenajare a teritoriului zonal – Zona costieră a Mării Negre”**.

În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței emite următorul

ORDIN:

Art. 1. - Se constituie Grupul de lucru interinstituțional pentru coordonarea elaborării reglementării **„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”**, denumit în continuare Grup de lucru, în componența prevăzută în anexa nr.1.

Art. 2. - (1) Grupul de lucru își va desfășura activitatea până la aprobarea, prin ordin, a reglementării **„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”**.

(2) În termen de cinci zile de la finalizarea elaborării reglementării **„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”**, Grupul de lucru va prezenta spre aprobare ministrului dezvoltării regionale și locuinței raportul de activitate.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru este prevăzut în anexa nr.2.

Art. 3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. - Membrii Grupului de lucru vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 5. - Direcția Generală Dezvoltare Teritorială va comunica prezentul ordin membrilor Grupului de lucru.

MINISTRU

VASILE BLAGA

SECRETAR DE STAT,

Ioan ANDREICA

SECRETAR GENERAL,

Gheorghe DOBRE

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

DIRECTOR GENERAL,

Loredana HRISTODORESCU

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE TERITORIALĂ

DIRECTOR GENERAL,

Anca Ileana GINAVAR

Anexa nr. 1 la Ordinul MDRL nr.....

GRUPUL DE LUCRU INTERINSTITUȚIONAL pentru coordonarea elaborării reglementării „Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre”

Componenta Grupului de lucru interinstitucional		INSTITUȚIE - FUNCȚIE	Adrese nominalizări Grup de lucru
1.	Ioan ANDREICA	MDRL - Secretar de stat - Președinte	
2.	Anca Ileana GINAVAR	MDRL - Director general DGDT	
3.	Alexandru ANTAL	MDRL - Șef de serviciu DGDT	
4.	Andreia ALEXANDRESCU*	MDRL - Consilier evaluare examinare DGDT - Secretar	
5.	Adriana VIZITIU	MAI – Director adjunct DCLZAASPSA	Adresa nr.3398/MAI/29.07.09 nr.52293/MDRL/12.08.09
6.	Cristian PETRARU	MAI - Șef de serviciu DCLZAASPSA	Adresa nr.3398/MAI/29.07.09 nr.52293/MDRL/24.08.09
7.	Gheorghe CONSTANTIN	MM – Director general DGMA	Adresa nr.5491/MM/24.07.09 nr.48712/MDRL/29.07.09
8.	Valentin BUKSZ	MAPDR – președinte ANPA	Adresa nr.26342/MAPDR /11.08.09 nr.54095/MDRL/19.08.09
9.	Scarlat DUMITRIU	MAPN – gl.bg.dr.	Adresa nr.4632/MAPN/12.08.09 nr.52960/MDRL/14.08.09
10.	Vasile CHIRILĂ	MAPN – cdor.	Adresa nr.4632/MAPN/12.08.09 nr.52960/MDRL/14.08.09
11.	Lucian DUMITRACHE	MAPN – lt.cdor.ing.	Adresa nr.4632/MAPN/12.08.09 nr.52960/MDRL/14.08.09
12.	Dan NICOLAE	MCCPN – Director – Direcția Monumente Istorice, Arheologie, Peisaje Culturale și Zone Proejate	Adresa Nr.4285/MCCPN/05.08.2009 Nr.34524/MDRL/05.10.2009
13.	Augustin MITU	MECI – Secretar de stat	Adresa nr.12570R/MECI/10.07.09 nr.50432/MDRL/06.08.09
14.	Dumitru NANCU	MIMMCMA – Vicepreședinte cu rang de Subsecretar de stat al AIPPIMM	Adresa nr.2135/MIMMCMA /14.07.09 nr.45148/MDRL/15.07.09
15.	Cristina CÂRLAN	MS – Director general UIP MS	Adresa nr.IB 6701/MS /08.07.09 nr.44573/MDRL/13.07.09
16.	Dănuț – Adam ȘTEFĂNESCU	MTI – consilier superior DGTN	Adresa nr.786 MA/MTI /10.07.09 nr.44398/MDRL/16.07.09
17.	Dumitru PLOHOTNIUC	MT - consilier superior DGAPPP	Adresa nr.1080/MT /13.07.09 nr.4509/MDRL/14.07.09
18.	Liviu DUMITRU	MAE – Șef Serviciu DDIT	Adresa nr.H2/3153/MAE /21.07.09

			nr.50706/MDRL/05.08.09
19.	Mirela DIDĂ	CJ Tulcea – Arhitect șef	Adresa nr.3.1/6727/CJ /30.06.09 nr.42463/MDRL/03.08.09
20.	Titi CENUȘĂ	CJ Constanța - Arhitect șef	Adresa nr.12462/CJ /02.07.09 nr.45607/MDRL/16.07.09
21.	Ioan MIHAI	Instituția prefectului – Județul Tulcea – consilier pentru afaceri europene	Adresa nr.3608/PJT /06.07.09 nr.43925/MDRL/09.07.09
22.	Liliana PISCANU	Instituția prefectului – Județul Constanța – Șef Serviciu DEMSPD	Adresa nr.7783/PJC /03.07.09 nr.42754/MDRL/06.07.09
23.	Viorica Ani MERLA	Primăria municipiului Constanța – Director executiv	Adresa- fax nr. 98886/PMC/29.07.09 nr. 39707 /MDRL/29.07.09-
24.	Iusuf ADINAN	Primăria municipiului Tulcea – Director adjunct DIAP	Adresa nr.P91/PMT /07.07.09 nr.44084/MDRL/10.07.09
25.	Ioan AGACHI	Primăria municipiului Mangalia – Șef serviciu Administrativ	Adresa nr.66646/PMM /28.07.09 nr.39707/MDRL/28.07.09
26.	Daniel MANEA	Primăria orașului Eforie – Director executiv DADPP	Adresa nr.15828/POE /22.07.09 nr.47828/MDRL/23.07.09
27.	Dan Petre LEU	Primăria orașului Eforie – Arhitect Șef	Adresa nr.15828/POE /22.07.09 nr.47828/MDRL/23.07.09
28.	Aurel ISPAS	Primăria orașului Sulina – referent specialitate Serviciul UAT	Adresa- nr.3213/POS /29.07.09 nr. 54853/MDRL/24.08.09
29.	Dan NEACȘU	Primăria orașului Techirghiol – șef serviciu DUPTI	Adresa Nr. 8829/POT/17.08.2009 Nr. 55765/MDRL/27.08.09
30.	Radu JIMBU	Primăria Comunei Costinești – inginer	Adresa nr.4255/PCC /08.07.09 nr. 39707 /MDRL/08.07.09
31.	Dan Ștefan CHIRU	Primăria comunei Agigea – viceprimar	Adresa nr.11055/PCA /28.07.09 nr.49609/MDRL/30.07.09
32.	Alexandra MORARU	Primăria comunei 23 August –	Adresa nr.4920/PC23A /06.07.09 nr.44667/MDRL/13.07.09
33.	Constantin Florin MICU	Primăria comunei Tuzla -primar	Adresa nr.4374/PCT /07.07.09 nr.42461/MDRL/03.07.09
34.	Valentin SIDORENCU	Primăria comunei Sfântu Gheorghe	Adresa nr.2845/PCSG /13.07.09 nr.44484/MDRL/16.07.09
35.	Violeta Florentina BECIU	Primăria comunei Jurilovca	Adresa nr.2873/PCJ /09.07.09 nr.44207/MDRL/10.07.09
36.	Nicolae Iustin URDEA	Primăria comunei Limanu – primar	Adresa Nr.4883/PCL/31.08.2009 Nr.39707/MDRL/07.10.2009
37.	Zevri SENOL	Agenția de protecție a mediului Constanța – Director Coordonator al	Adresa nr.2470/APMC /03.07.09

		APMConstanța	nr. 39707 /MDRL/04.07.09
38.	Camelia MICU	Agencia de protecție a mediului Tulcea – Șef serviciu ACC	Adresa nr.5154/APMT /28.07.09 nr. 39707 /MDRL/28.07.09
39.	Grigore BABOIANU	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării – Guvernator ARBDD Tulcea	Adresa nr.10117/APMT /14.07.09 nr. 39707 /MDRL/14.07.09
40.	Cornelia BENEĂ	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării – Șef Serviciu RAD	Adresa nr.10117/APMT /14.07.09 nr. 39707/MDRL/14.07.09
41.	Camelia TUZLARU	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării – Consilier superior	Adresa nr.10117/APMT /14.07.09 nr. 39707/MDRL/14.07.09
42.	Stelică HAGI	Direcția Apelor Dobrogea –Litoral – Director DALH	Adresa nr.12832/DADL /08.07.09 nr.44551/MDRL/13.07.09
43.	Șerban BERESCU	Autoritatea Navală Română – Director general adjunct ANR	Adresa nr.APMT /03.07.09 39707 /MDRL/03.07.09
44.	Petre CHIROBOCEA	Autoritatea Navală Română – Șef Serviciu SSNCCP	Adresa nr.APMT /03.07.09 39707 /MDRL/03.07.09
45.	Eugen BOGATU	CN Administrația Porturilor Maritime Constanța – director DDP	Adresa nr.728/APMC /05.08.09 39707/MDRL/05.08.09
46.	Dan BĂLTEANU	Academia Română - academician	Adresa nr.2937/AR /10.07.09 nr.45160/MDRL/15.07.09
47.	Gabriel PASCARIU	Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - lector	Adresa nr.39707/UAUIM/07.07.09 nr.39707/MDRL/ /28.07.09
48.	Ștefan CONSTANTINESCU	Universitatea din București- Facultatea de Geografie – lector universitar	Adresa nr.835/AR /08.07.09 nr.44901/MDRL/15.07.09
49.	Mirela DIDĂ	Registrul Urbaniștilor din România – membru al Consiliului Superior, președintele Asociației Arhitecților Șefi de Județ	Adresa nr.268/RUR /28.07.09 nr.49979/MDRL/31.07.09
50.	Simion NICOLAEV	INCD Marină Grigore Antipa – Director General	Adresa nr.1900/INCDM/29.07.09 nr. 39707/MDRL/ /29.07.09
51.	Vasilica SBARCEA	INCD Delta Dunării Tulcea – Șef de Secție AP	Adresa nr.2505/INCDDD/28.07.09 nr. 39707/MDRL/ /28.07.09
52.	Victor TIMOTIN	INCD Turism - arhitect	nr.348 /INCDT/09.09.2009 nr. 39707/MDRL/ /28.07.09
53.	Lucian MIRESCU	Institutul Național R ecuperare Medicină Fizică și Balneoclimatologie	Adresa nr.5865/INRMFB /18.06.06 nr.40747/MDRL/26.06.09

Regulament
de organizare și funcționare al Grupului de lucru interinstituțional constituit pentru
coordonarea elaborării reglementării
„Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea
teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a
Mării Negre”

A. Prevederi generale

Art. 1. – Prezentul regulament se aplică la organizarea și funcționarea Grupului de lucru interinstituțional, constituit pentru coordonarea elaborării reglementării „**Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre**”, denumit în continuare Grup de lucru, organism consultativ care funcționează în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, denumit în continuare MDRL.

B. Organizare și funcționare

Art. 2. - Structura Grupului de lucru este următoarea:

- a) președinte, reprezentat de secretarul de stat coordonator al activității de amenajare a teritoriului, din cadrul MDRL;
- b) membri;
- c) secretar.

C. Atribuții

Art. 3. - Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea reglementării „**Metodologie privind elaborarea și conținutul cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului pentru zonele costiere; Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal – Zona costieră a Mării Negre**” analizând fazele de elaborare ale documentației, până la aprobarea finală a acesteia;
- b) asigură legătura permanentă dintre reprezentanții administrației publice centrale și locale și ai unor instituții specializate din zona costieră a Mării Negre și elaboratori.

Art. 4. - Președintele Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) stabilește de comun acord cu secretariatul data convocării Grupului de lucru și programul desfășurării întâlnirilor;
- b) asigură conducerea ședințelor de analiză a reglementării;
- c) participă la analiza documentației, formulează observații și propuneri de modificare/completare a acesteia;
- d) aprobă concluziile stabilite în cadrul întâlnirii.

Art. 5. - Membrii Grupului de lucru au următoarele atribuții:

- a) participă la întâlnirile de analiză a reglementării pentru care au fost convocați;
- b) analizează conținutul reglementării, formulează verbal sau în scris observații și propuneri de modificare/completare a acesteia;
- c) în cazul în care persoana convocată nu poate participa la întâlnirea pentru analizarea reglementării, aceasta poate transmite în scris sau în formă electronică a punctului său de vedere referitor la lucrare.

Art. 6. - Secretarul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) stabilește de comun acord cu președintele calendarul desfășurării întâlnirilor de lucru și analiză a documentației;
- b) transmite membrilor Grupului de lucru invitația de participare prin poșta electronică, cu minimum 7 zile calendaristice înaintea datei întâlnirii de lucru și analiză a documentației;
- d) participă la întâlnirea de analiză, întocmește procesul - verbal al ședinței și transmite ulterior câte o copie a acestuia fiecărui membru;
- e) anexează la procesul – verbal al ședinței toate punctele de vedere transmise în scris de membrii Grupului de lucru.

D. Procedura de lucru

Art. 7. – Grupul de lucru își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor de analiză, care se convoacă ori de câte ori este necesar, în scopul consultării dintre elaborator și membrii acestuia, în vederea asigurării calității și a cerințelor legale privind aprobarea documentației.

Art. 8. - (1) Ședințele de analiză se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Grupului de lucru.

(2) La calculul numărului membrilor prezenți prevăzuți la alin.(1) se includ și membrii care, absentând motivat, depun la secretarul Grupului de lucru punctele de vedere scrise pentru documentația ce urmează a fi analizată.

Art. 9. - În urma discuțiilor și analizelor din cadrul ședințelor Grupului de lucru elaboratorul va introduce în cuprinsul reglementării modificările și completările stabilite în cadrul întâlnirii.