

pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 853 din 18 octombrie 2006

În temeiul dispozițiilor [art. III](#) din Legea nr. 289/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, având în vedere Avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 5.095/R.B. din 19 septembrie 2006,

Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3 - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5 - Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România va întreprinde demersurile necesare publicării prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România,
Alexandru Sandu

Anexa Nr. 1

REGULAMENT

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism

Cap. I

Prevederi generale

Art. 1 - (1) Prezentul regulament are ca scop definirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și stabilirea procedurilor privind dobândirea și exercitarea acestui drept.

(2) Prin instituirea dreptului de semnătură se urmăresc asigurarea calității documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și respectarea reglementărilor legale în procesul elaborării acestora, prin stabilirea responsabilităților ce revin specialiștilor care elaborează și/sau verifică astfel de documentații.

(3) Prezentul regulament are următoarele obiective:

a) definirea dreptului de semnătură;

b) stabilirea exercitării dreptului de semnătură în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

c) stabilirea procedurilor și condițiilor de dobândire, exercitare și pierdere a dreptului de semnătură;

d) definirea creației intelectuale în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea protejării dreptului de autor.

Art. 2 - Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor [art. 38](#) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*.

Art. 3 - Aplicarea prezentului regulament se va face corelat cu prevederile celorlalte acte normative cu incidență asupra domeniului.

Art. 4 - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile următoare semnifică:

a) *urbanist* - profesionistul în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, calificat prin diverse formații academice de bază și specializări în domeniu sau prin practică profesională; în această accepțiune, termenul *urbanist* se referă la toate categoriile de specialiști definite la lit. b) - d);

b) *urbanist diplomat* - absolventul cu diplomă universitară în urbanism, recunoscută de statul român, cu durata studiilor de minimum 5 ani; acest specialist poartă titlul academic "urbanist diplomat"; în prezentul regulament, referirea la acest specialist se face prin utilizarea sintagmei *urbanist diplomat*;

c) *arhitect-urbanist* - absolventul cu diplomă universitară în arhitectură, recunoscută de statul român, cu durata studiilor de minimum 5 ani și cu experiență în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului de 6 ani, pentru absolvenții de studii universitare până în anul 2002 inclusiv, sau de 2 ani, pentru absolvenții de studii universitare începând cu anul 2003, ori care a absolvit un program de studii de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; în prezentul regulament, adăugarea termenului *urbanist* la formația academică de arhitect face referire la experiența în domeniu sau la absolvirea unor programe de specializare postuniversitară;

d) *economist-urbanist, inginer-urbanist, geograf-urbanist, sociolog-urbanist* - absolventul cu licență sau diplomă universitară în economie, inginerie, geografie, sociologie, cu experiență în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului de minimum 2 ani, care a absolvit un program de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; în prezentul regulament, adăugarea termenului *urbanist* la formația academică de bază face referire la absolvirea acestor programe de specializare postuniversitară;

e) *specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului care dobândesc dreptul de semnătură și se înscriu în Registrul urbaniștilor* - în înțelesul art. 38 alin. (4) din lege, această sintagmă se referă la următoarele categorii de profesioniști:

1. urbaniștii diplomați, conform lit. b);

2. absolvenții cu diplomă ai unor domenii/specializări acreditate de statul român, din următoarele domenii conexe urbanismului și amenajării teritoriului: construcții-instalații, geografie, sociologie, economie, ecologie, transporturi, telecomunicații, energetică, hidrotehnică, geodezie, istorie, care au absolvit un program de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, acreditat conform legii și recunoscut de Registrul Urbaniștilor din România;

3. absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de arhitectură sau de alte domenii conexe urbanismului și amenajării teritoriului, menționate la pct. 2, din promoțiile anterioare anului 2002 inclusiv, care s-au specializat prin practică profesională de cel puțin 6 ani în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;

f) *specialist cu drept de semnătură* - specialistul calificat în domeniul urbanismului și/sau al amenajării teritoriului, care a dobândit dreptul de semnătură conform prevederilor prezentului regulament și care este înscris în Registrul urbaniştilor;

g) *dreptul de semnătură* - dreptul pe care îl au specialiștii în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului de a elabora și/sau de a semna documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sau părți ale acestora, conform schemelor A și B prevăzute în anexa la prezentul regulament;

h) *dobândirea dreptului de semnătură* - procesul în cursul căruia specialistul în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului își demonstrează capacitățile profesionale, experiența și cunoașterea cadrului juridic al domeniului și la sfârșitul căruia i se atribuie dreptul de semnătură;

i) *atestarea dreptului de semnătură* - eliberarea certificatului de atestare, înscrierea în Registrul urbaniştilor și dovedirea deținerii dreptului de semnătură prin modalități specifice: ștampila și legitimația;

j) *exercitarea dreptului de semnătură* - ansamblul de proceduri, drepturi și obligații pe care le îndeplinește specialistul cu drept de semnătură pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Art. 5 - Principiile ce stau la baza prezentului regulament sunt următoarele:

1. Principiul integrării multidisciplinare. Activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel cum sunt definite în lege, au caracter interdisciplinar; elaborarea și aplicarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare durabilă în profil spațial, precum și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt procese de integrare la nivel spațial a unor elemente din diferite domenii: social, economic, ecologie, protecția mediului, cultural, tehnic, politic, juridic.

2. Principiul planificării participative. Planificarea urbană și teritorială și proiectarea urbană sunt procese participative, în care sunt implicați deopotrivă profesioniști în domeniu, factori de decizie din administrația publică, cetățeni, organizații neguvernamentale, agenți economici, precum și alte persoane juridice sau fizice care sunt implicate în dezvoltarea spațială.

3. Principiul lucrului în echipă. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se elaborează de către echipe pluridisciplinare, ce cuprind urbaniști, arhitecți, ingineri, geografi, economiști, sociologi, juriști, biologi, istorici, demografi, peisagiști, ecologi, experți tehnici judiciari și extrajudiciari, specialiști în mediere și participarea populației, în management urban, în administrație publică, în formare academică și continuă, după caz; componența echipei de elaborare trebuie să acopere integral problematica specifică ce face obiectul documentației.

4. Principiul organizării spațiale. Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt instrumente specializate de planificare spațială; în consecință, capacitatea de a organiza spațiul este o abilitate profesională de bază pentru specialiștii care lucrează în echipele ce elaborează aceste documentații, iar coordonatorul echipei de elaborare a documentațiilor care determină nemijlocit configurarea spațială urbană trebuie să aibă o formație academică de bază referitoare la organizarea fizică a spațiului.

5. Principiul specializării și interdisciplinarității. Caracterul integrator și complex al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism impune specializarea în domeniu a specialiștilor având altă formație academică decât cea de urbanist; această specializare se obține prin absolvirea unor programe academice postuniversitare și prin practică în domeniu, în cadrul unor echipe multidisciplinare.

6. Principiul diferențierii documentațiilor. Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzute de lege, sunt diferențiate atât în raport cu domeniul de referință - amenajarea teritoriului sau urbanism - și mărimea teritoriului care face obiectul documentației, cât și în raport cu caracteristicile acestui teritoriu - fizico-funcționale, economice, sociale, spațiale - și cu scopul, natura și amploarea obiectivelor sau ale intervențiilor propuse.

7. Principiul diferențierii dreptului de semnătură. Dreptul de semnătură se definește în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, ținându-se seama de diferențele în ceea ce privește conținutul și gradul de complexitate ale documentațiilor; în consecință, la definirea dreptului de semnătură, tipurile de documentații sunt grupate în raport cu natura conținutului și cu competențele similare necesare coordonării elaborării.

8. Principiul diferențierii între coordonarea elaborării întregii documentații și responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație. Complexitatea și amploarea unor documentații conduc la structurarea conținutului lor, conform reglementărilor, sub forma unor părți componente; dreptul de semnătură se exercită diferențiat, în raport cu coordonarea elaborării întregii documentații sau cu responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație.

Art. 6 - (1) Dreptul de semnătură se acordă de Registrul Urbaniștilor din România ca urmare a atestării sau promovării examenului organizat conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Dreptul de semnătură poate fi acordat pentru coordonarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau pentru elaborarea unor părți ale acestora oricărei persoane care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitatea de exercițiu deplină;
- b) are calitatea de "specialist calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului", conform prevederilor art. 4 lit. e);
- c) a fost atestată sau a promovat examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură.

(3) Profesioniștii din categoriile menționate la art. 4 lit. e) pct. 1 și 2 pot deveni specialiști calificați numai după efectuarea unui stagiu de practică profesională de 2 ani în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cap. II

Dreptul de semnătură și categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism

Secțiunea 1

Responsabilități privind dreptul de semnătură

Art. 7 - Coordonarea elaborării documentației de urbanism sau a celei de amenajare a teritoriului implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind

calitatea întregii documentații, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale referitoare la procesul de planificare sau, după caz, proiectare, conținutul documentației și susținerea acesteia în procesul de avizare și aprobare.

Art. 8 - Elaborarea unei părți din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind calitatea acelei părți, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale specifice, precum și calitatea și concluziile eventualelor studii de fundamentare ce au stat la baza elaborării respectivei părți din documentație.

Art. 9 - (1) Dreptul de semnătură se acordă, diferențiat, pentru fiecare dintre următoarele categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

a) planul de amenajare a teritoriului național;

b) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier;

c) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe;

d) planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;

e) planurile urbanistice de detaliu.

(2) Un specialist calificat poate dobândi drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, pentru mai multe părți ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Specialiștii prevăzuți la art. 10 - 13 pot semna documentațiile numai după dobândirea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 10 - (1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării planurilor de amenajare a teritoriului se stabilește după cum urmează:

a) planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier se semnează numai de către următorii specialiști: urbaniști diplomați, arhitecți-urbaniști, economiști-urbaniști, geografi-urbaniști, sociologi-urbaniști și ingineri-urbaniști;

b) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe se semnează numai de către următorii specialiști: urbaniști diplomați, arhitecți-urbaniști, geografi-urbaniști și ingineri-urbaniști.

(2) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării secțiunilor planului de amenajare a teritoriului național revine specialiștilor în domeniul care constituie subiectul secțiunii respective, calificați conform prevederilor prezentului regulament.

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității documentației de amenajare a teritoriului în integralitate.

Art. 11 - (1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării documentațiilor de urbanism se stabilește după cum urmează:

a) planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale, precum și regulamentele locale de urbanism aferente acestora se semnează numai de către următorii specialiști: urbaniști diplomați și arhitecți-urbaniști;

b) planurile urbanistice de detaliu se semnează numai de către următorii specialiști: urbaniști diplomați, arhitecți-urbaniști și arhitecți;

c) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și alte funcțiuni asociate acestora pot fi semnate și de arhitecți.

(2) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității documentației de urbanism în integralitate.

Art. 12 - (1) Planurile de amenajare a teritoriului pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni, care se semnează numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) cadrul natural și calitatea mediului - urbaniști diplomați, geografi-urbaniști, geografi, biologi, ecologi, ingineri de mediu;

b) dezvoltarea economică a teritoriului - urbaniști diplomați, economiști-urbaniști;

c) demografia și forța de muncă - urbaniști diplomați, geografi-urbaniști, geografi, sociologi-urbaniști, sociologi;

d) echiparea tehnică a teritoriului - urbaniști diplomați, ingineri de specialitate;

e) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural - urbaniști diplomați, geografi-urbaniști, ecologi, biologi, peisagiști;

f) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit - urbaniști diplomați, arhitecți-urbaniști, arhitecți, istorici;

g) studiile de teren - ingineri de specialitate.

(2) Planurile urbanistice generale ale municipiilor de rangurile "0" și "1", stabilite de lege, și cele ale municipiilor, orașelor și comunelor ce includ stațiuni balneoclimaterice ori turistice, precum și planurile urbanistice zonale ale zonelor centrale ale municipiilor de rangurile "0" și "1", cele ale stațiilor balneoclimaterice și cele ale zonelor urbane protejate pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni.

(3) Pentru planurile urbanistice prevăzute la alin. (2), următoarele părți vor fi semnate numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) echipare edilitară - ingineri de specialitate cu specializare în urbanism;

b) sociologie urbană și demografie - urbaniști diplomați, sociologi-urbaniști sau cu experiență în domeniul sociologiei urbane, geografi;

c) calitatea mediului - urbaniști diplomați, geografi, ecologi, ingineri de specialitate;

d) economie urbană - urbaniști diplomați, economiști-urbaniști sau cu experiență în domeniul economiei urbane;

e) studii de istorie urbană - urbaniști diplomați, arhitecți-urbaniști, arhitecți, istorici cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experiență în domeniul istoriei urbane;

f) amenajare peisagistică - arhitecți diplomați, urbaniști diplomați, urbaniști-peisagiști, ingineri horticoli-peisagiști;

g) căi de comunicații și transporturi - urbaniști diplomați, ingineri de specialitate;

h) studii de teren - ingineri de specialitate.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică în corelare cu prevederile reglementărilor privind conținutul-cadru al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 13 - (1) Pentru asigurarea condițiilor de punere optimă în aplicare a prevederilor prezentului regulament, precum și în vederea valorificării experienței profesionale în domeniul elaborării documentațiilor a unor categorii de specialiști, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România (denumit în continuare *Consiliul*) poate decide

acordarea pe o perioadă limitată a dreptului de semnătură și altor categorii de profesioniști, în afara celor prevăzuți la art. 4 și 6.

(2) Perioada pentru care se acordă dreptul de semnătură nu poate depăși 6 ani, după care, pentru obținerea dreptului de semnătură, este necesară respectarea condițiilor generale prevăzute de prezentul regulament.

(3) Consiliul va stabili și va face publice, în termen de 6 luni de la publicarea prezentului regulament, categoriile de profesioniști care vor putea beneficia de prevederile prezentului articol, pe baza criteriilor privind experiența profesională în elaborarea sau în avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau a celor referitoare la studiile absolvite, precum și procedura de acordare a dreptului de semnătură pentru acești profesioniști.

(4) După publicarea categoriilor de profesioniști care pot beneficia de prevederile prezentului articol, cei interesați vor putea depune solicitări timp de un an. La încheierea acestei perioade, prevederile prezentului articol se abrogă.

(5) La înscrierea în Registrul urbaneștilor se va face mențiunea "drept de semnătură acordat pe perioadă determinată", cu specificarea datei limită de valabilitate a dreptului de semnătură.

Art. 14 - Conducătorii arhitecți absolvenți ai Colegiului de Arhitectură și Urbanism, Secția Urbanism, din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București pot dobândi drept de semnătură pentru următoarele planuri urbanistice:

a) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale aferente care au drept subiect o parcelare nouă pentru realizarea în exclusivitate de locuințe, cu maximum 20 de parcele, nu mai mari de 1.000 m² fiecare;

b) planurile urbanistice de detaliu care au drept subiect amplasarea unei construcții de importanță redusă, astfel cum este definită în [Legea nr. 10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Secțiunea a 2-a ***Specializarea***

Art. 15 - (1) Programele de specializare postuniversitară în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului sunt programele de studii aprofundate, programele integrate "master", programele de studii academice postuniversitare, precum și programele de doctorat în amenajarea teritoriului și urbanism.

(2) Programele de specializare vor fi diversificate pentru a permite calificarea în: dezvoltare economică urbană și rurală, planificare socială și servicii de prognoză, locuire, renovare urbană și rurală, transporturi, energie, comunicații, peisagistică, protecția mediului natural și construit, recreere și turism, drept urban.

(3) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, specialiștii formați de facultățile de arhitectură și de cele din domeniile conexe urbanismului și amenajării teritoriului, începând cu promoția 2003, trebuie să absolva programele de specializare postuniversitare în domeniu, recunoscute și agreate de Registrul Urbaneștilor din România, pentru a coordona documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit prezentului regulament.

(4) Pentru specialiștii formați până la promoția 2002 inclusiv, absolvirea unor programe de specializare postuniversitară poate fi înlocuită cu dovedirea unei experiențe profesionale în domeniu de minimum 6 ani.

(5) În vederea recunoașterii cursurilor de specializare din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, în sensul art. 4, Consiliul va emite hotărâre de agreare, la propunerea Comisiei profesionale care examinează conținutul lor, în urma cererii organizatorului sau a celui care solicită obținerea dreptului de semnătură și pe baza unui set de criterii stabilite și aprobate de Consiliu, în conformitate cu reglementările Consiliului European al Urbaniștilor. Consiliul va asigura publicarea anuală a listei cursurilor agreate.

Art. 16 - Registrul Urbaniștilor din România ține evidența și avizează spre acreditare programele de specializare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, care corespund exigențelor privind formarea specialiștilor și practicarea profesiei în domeniu.

Secțiunea a 3-a

Stagiul de practică profesională

Art. 17 - (1) Specialiștii calificați menționați la art. 4 lit. e) pct. 1 și 2 trebuie să efectueze, în vederea dobândirii dreptului de semnătură, un stagiul profesional cu o durată efectivă de 2 ani, pe baza unor contracte individuale de muncă, sub îndrumarea unui specialist în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu drept de semnătură, în cadrul unor structuri instituționale publice sau private.

(2) Absolvenților programelor de specializare de tip "master", care conțin module dedicate elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și o perioadă de practică profesională în acest domeniu, li se poate echivala de către Registrul Urbaniștilor din România, pe bază de solicitare individuală, absolvirea programului de specializare cu un an din durata stagiului profesional.

(3) Pentru specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, menționați la art. 4 lit. e) pct. 3, activitatea de specialitate cu durată de 6 ani înlocuiește stagiul profesional.

(4) Registrul Urbaniștilor din România stabilește prin regulament condițiile de desfășurare a stagiului profesional și de monitorizare a respectării acestora.

Art. 18 - (1) Pe durata efectuării stagiului profesional, specialiștii au calitatea de "stagiar" și se înscriu în Registrul urbaniștilor la secțiunea "Stagiari".

(2) Înscrierea ca stagiar în Registrul urbaniștilor se face la cerere.

(3) În vederea înscrierii, odată cu cererea se depun:

a) copii de pe actele de studii: diploma de absolvire sau, după caz, de licență și, dacă este cazul, certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară;

b) recomandările a 2 specialiști cu drept de semnătură, care sprijină cererea de înscriere în Registrul urbaniștilor ca stagiar, dintre care unul se angajează să asigure îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului.

Art. 19 - (1) Stagiarii au, pe întreaga durată a stagiului, următoarele drepturi:

a) pot colabora la întocmirea oricăror documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, semnate de specialiști cu drept de semnătură;

b) pot semna lucrări teoretice, studii, planuri și proiecte proprii întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări de specialitate.

(2) Stagiarii au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentul privind condițiile de desfășurare a stagiului profesional;

b) să desfășoare o activitate efectivă în profesie și să anunțe în scris orice motiv de suspendare a stagiului;

c) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească tehnicile de practică a profesiei;

d) să participe la manifestările profesionale de stagiul organizate de Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 20 - La încheierea stagiului, stagiarul primește de la îndrumătorul de stagiul un raport de evaluare, necesar susținerii examenului de dobândire a dreptului de semnătură.

Art. 21 - (1) Stagiul se suspendă pe durata efectuării serviciului militar sau a concentrării ori în cazuri de lipsă motivată din activitatea profesională.

(2) Perioada de stagiul efectuată anterior suspendării stagiului se ia în considerare la calculul duratei stagiului.

(3) Suspendarea stagiului se dispune, la cerere, de către Consiliu, care analizează împrejurările ce justifică lipsa din activitatea profesională și decide în ceea ce privește durata suspendării și întinderea perioadei de stagiul efectuat anterior suspendării.

(4) Perioada pentru care se suspendă efectuarea stagiului se înscrie în Registrul urbaniștilor.

Cap. III

Dobândirea dreptului de semnătură

Art. 22 - (1) Procedura de dobândire a dreptului de semnătură cuprinde următoarele etape:

a) înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură;

b) înscrierea pentru susținerea examenului de dobândire a dreptului de semnătură;

c) desfășurarea procedurii de atestare a dreptului de semnătură sau, după caz, desfășurarea examenului pentru dobândirea dreptului de semnătură;

d) acordarea dreptului de semnătură.

(2) Pentru a putea exercita dreptul de semnătură, specialiștii care l-au dobândit se înscriu în Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 23 - (1) Înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului pentru atestare la secretariatul comisiei de examinare;

b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare;

c) transmiterea către comisie a dosarului verificat;

d) Consiliul poate solicita candidaților, la atestarea în vederea obținerii dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, să participe la o analiză asupra lucrărilor elaborate;

e) Consiliul poate respinge motivat înscrierea candidaților și poate hotărî neacordarea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Înscrierea la examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului de înscriere la secretariatul comisiei de examinare;

- b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare, în ceea ce privește respectarea tuturor condițiilor cuprinse în prezentul regulament;
- c) acceptarea înscrierii la examen și programarea susținerii lui.

Art. 24 - (1) Atestarea dreptului de semnătură constă în:

- a) evaluarea portofoliului de lucrări înscrise de solicitant;
- b) dovada titlului academic deținut (copie legalizată de pe diplomă);
- c) experiența profesională sau programe de specializare postuniversitare absolvite;
- d) recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură, dintre care un specialist din aceeași regiune de dezvoltare.

(2) Examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în următoarele probe:

a) evaluarea conținutului dosarului de înscriere în ceea ce privește experiența acumulată pe durata stagiului, respectiv a practicii profesionale, în domeniul elaborării de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;

c) interviu privind cunoașterea problemelor recente cu care se confruntă dezvoltarea urbană și teritorială în România și experiența de practică profesională a specialistului.

(3) Probele menționate la alin. (2) lit. a) și b) sunt eliminatorii, iar nepromovarea uneia dintre acestea atrage nepromovarea examenului, nemaifiind posibilă participarea la următoarele probe.

Art. 25 - (1) Atestarea și examenul în vederea dobândirii dreptului de semnătură se desfășoară, de regulă, trimestrial și se organizează de Registrul Urbaniștilor din România, în cooperare cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București, cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România și cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Examenul se desfășoară în București, dar poate avea loc și în alte municipii din țară, în situația unei ponderi semnificative a candidaților din zona respectivă, cu cooptarea ca membru în comisia de examinare a unui specialist cu drept de semnătură, din zonă, de preferință din învățământul superior de profil.

(3) Atestarea se desfășoară la sediul din municipiul București al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 26 - Acordarea dreptului de semnătură se face prin hotărâre a Consiliului, în urma validării rezultatelor.

Art. 27 - Pentru atestare și pentru examinare privind dobândirea dreptului de semnătură, Consiliul stabilește tarife de examinare care să acopere cheltuielile ocazionate de funcționarea comisiei de examinare, de înregistrarea și de gestionarea evidenței privind dreptul de semnătură.

Art. 28 - (1) Pentru desfășurarea atestării sau examinării, se instituie o comisie de examinare și un secretariat al acesteia.

(2) Comisia de examinare este condusă de un președinte.

(3) Comisia de examinare va fi formată din 7 membri titulari și 4 membri supleanți, numiți după cum urmează:

a) președintele comisiei de examinare este numit de Consiliu, dintre membrii săi;

b) 2 membri titulari vor fi numiți de Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;

c) 2 membri titulari vor fi numiți de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

d) 2 membri titulari vor fi numiți de Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București.

(4) Membrii supleanți sunt numiți în același mod ca și membrii titulari de către fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. (3).

(5) Membrii comisiei de examinare vor fi numiți dintre personalitățile recunoscute, cu reputație profesională și morală și cu o bogată experiență în domeniu; ei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie specialiști cu drept de semnătură;

b) să aibă o vechime în profesie de minimum 10 ani.

(6) În componența comisiei de examinare va fi asigurat un echilibru numeric între specialiștii provenind din mediul universitar și cei care desfășoară în principal activitate de elaborare de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Mandatul comisiei de examinare este de 2 ani și sunt admise maximum 3 mandate consecutive pentru oricare dintre membrii acesteia, în condițiile în care la încheierea fiecărui mandat se înlocuiesc cel puțin 2 membri ai comisiei.

(8) Membrii comisiei de examinare primesc indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește de către Consiliu.

(9) Secretariatul comisiei de examinare se asigură din aparatul propriu al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 29 - Data atestării sau desfășurării examenului se stabilește de către comisia de examinare și este anunțată public cu cel puțin 3 luni înainte, împreună cu:

a) calendarul, modul de desfășurare, precum și sistemul de punctare;

b) conținutul dosarului de înscriere;

c) lista reglementărilor legale în vigoare în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului;

d) tematica și bibliografia.

Art. 30 - Înscrierea la atestare sau la examen se face prin depunerea unui dosar, care cuprinde:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale;

c) diploma de absolvire a instituției de învățământ superior absolvite sau, după caz, de licență, în copie legalizată;

d) certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară și alte certificate de atestare a altor specializări, în copii legalizate;

e) alte documente care atestă pregătirea profesională sau recunoașterea activității profesionale;

f) raportul de evaluare a desfășurării stagiului profesional, dacă este cazul;

g) portofoliul de lucrări;

h) lista de cărți, studii, articole de specialitate publicate;

i) dovada achitării tarifului de examen.

Art. 31 - (1) În vederea atestării, comisia de examinare evaluează materialele depuse în dosarul solicitantului și propune Consiliului validarea cererii. În cazul respingerii cererii, comisia de examinare motivează respingerea.

(2) În vederea examinării candidaților, comisia de examinare stabilește sistemul și baremele de punctare, precum și punctajul minim necesar pentru promovarea examenului, făcându-le publice odată cu anunțarea examenului.

(3) Ponderea rezultatelor obținute la cele 3 probe ale examenului în cadrul punctajului final este:

- a) 40% pentru conținutul dosarului de înscriere, inclusiv al portofoliului de lucrări;
- b) 30% pentru examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;
- c) 30% pentru interviu.

(4) Rezultatul examenului se exprimă printr-un punctaj rezultat prin însumarea evaluărilor la cele 3 probe, conform ponderilor prevăzute la alin. (3), și se face public prin afișare la locul desfășurării examenului, prin grija comisiei de examinare.

Art. 32 - (1) Contestațiile privind rezultatele evaluărilor sau desfășurarea examenului pot fi depuse, în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor examenului, la Consiliu, care trebuie să răspundă contestațiilor în termen de 7 zile de la anunțarea rezultatelor.

(2) Hotărârea Consiliului poate fi atacată în justiție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33 - (1) Consiliul validează rezultatele atestării sau examenului și acordă, prin hotărâre, dreptul de semnătură specialiștilor care l-au promovat, în termen de 30 de zile de la încheierea examenului, dar nu mai târziu de 90 de zile de la depunerea dosarului complet.

(2) Specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură primesc certificate de atestare a dreptului de semnătură, în care sunt înscrise categoriile de documentații pentru care acestea s-au acordat.

(3) Certificatele de atestare a dreptului de semnătură sunt însoțite de o anexă care cuprinde rezultatele examenului susținut.

(4) Specialiștii pot exercita dreptul de semnătură numai după înscrierea în Registrul urbaneștilor, pe baza certificatului de atestare a dreptului de semnătură.

Art. 34 - (1) Dreptul de semnătură se acordă pentru o perioadă nedeterminată.

(2) Dreptul de semnătură poate fi retras în situația nerespectării obligațiilor privind exercitarea lui.

(3) Suspendarea și retragerea definitivă a dreptului de semnătură sunt reglementate prin Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaneștilor din România.

Art. 35 - (1) Specialiștii cu drept de semnătură înscriși în Registrul urbaneștilor primesc legitimații și ștampile în concordanță cu certificatul de atestare a dreptului de semnătură.

(2) În situația dobândirii mai multor certificate de atestare a dreptului de semnătură, la date diferite, pentru mai multe categorii de documentații, legitimația și ștampila se preschimbă, cuprinzând informațiile actualizate, astfel încât fiecare specialist cu drept de semnătură va poseda o singură legitimație și o singură ștampilă.

(3) Legitimația cuprinde informații privind calificarea academică, specializarea profesională, categoria, respectiv categoriile de documentații pentru care are drept de semnătură, precum și numărul de înscriere în Registrul urbaneștilor.

(4) Ștampila cuprinde numele și prenumele titularului și categoriile de documentații pentru care poate fi exercitat dreptul de semnătură, precum și numărul legitimației.

Cap. IV

Exercitarea dreptului de semnătură

Secțiunea 1

Modul de exercitare a dreptului de semnătură

Art. 36 - (1) Dreptul de semnătură se exercită prin semnarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin aplicarea ștampilei.

(2) Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se semnează în modul următor:

- a) pe pagina de titlu, pentru toate piesele scrise; și
- b) pe toate piesele desenate prevăzute ca obligatorii de reglementările privind conținutul-cadru al documentațiilor.

Art. 37 - Specialiștii cu drept de semnătură au următoarele drepturi, cu respectarea legislației în vigoare:

- a) să elaboreze și/sau să verifice și să semneze categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru care au obținut drept de semnătură, conform prezentului regulament;
- b) să nu semneze o documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism dacă apreciază conținutul acesteia ca fiind de o calitate profesională necorespunzătoare sau că nu au fost respectate reglementările privind procesul de elaborare;
- c) să fie permanent informați, prin grija Registrului Urbaniștilor din România, despre schimbările intervenite în cadrul legal și despre inițiativele reglementare în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului;
- d) să folosească în toate înscrisurile cu caracter profesional, pe lângă titlul academic de bază, mențiunea "specialist cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului", precum și evidențierea înscrierii în Registrul urbaniștilor, conform regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Art. 38 - Obligațiile specialiștilor cu drept de semnătură sunt următoarele:

- a) să respecte prezentul regulament;
- b) să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de urbanist;
- c) să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională și să-și asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar și autoritățile publice;
- d) să urmărească, în elaborarea documentațiilor, echilibrul între interesul public și cel privat;
- e) să aducă la cunoștința beneficiarului cerințele privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentației;
- f) să susțină, alături de beneficiar, avizarea și promovarea documentației în procesul de avizare și aprobare;
- g) să notifice beneficiarului situațiile care pot conduce la o calitate profesională necorespunzătoare a documentației sau la nerespectarea reglementărilor privind procesul de elaborare, avizare și aprobare;
- h) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale și de cunoașterea reglementărilor legale în domeniu;

i) să achite tarifele privind exercitarea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Secțiunea a 2-a ***Dreptul de autor***

Art. 39 - (1) Potrivit prevederilor [Legii nr. 8/1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism ori părți din acestea constituie opere de creație intelectuală (opere științifice) ale unor persoane fizice sau, după caz, persoane juridice, fiind recunoscute și protejate - independent de aducerea la cunoștința publică, prin simplul fapt al realizării lor, chiar neterminate.

(2) Studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt opere colective în care contribuțiile personale ale coautorilor formează un tot, fără a fi posibil să se atribuie un drept distinct vreunui dintre coautori asupra ansamblului operei create, cu excepția structurării proceselor de planificare urbană și teritorială și creației spațiale.

Art. 40 - Pot face obiectul dreptului de autor, în condițiile legii:

1. La planurile de amenajare a teritoriului zonal și județean, dreptul de autor are ca obiect planșa de ilustrare a scenariilor de dezvoltare propuse.

2. La planurile urbanistice generale și zonale, dreptul de autor are ca obiect conformarea spațiilor publice și private, configurația spațială, cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.

3. La planurile urbanistice de detaliu, dreptul de autor are ca obiect conformarea volumelor construite cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.

4. Utilizarea în forma originală a documentațiilor care intră sub incidența Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, conform pct. 1 - 3, se va face cu menționarea numelui autorului.

5. Dreptul de autor prevăzut la pct. 1 - 3 poate fi invocat numai în baza unei clauze speciale prevăzute în contractul dintre părți, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cap. V **Dispoziții tranzitorii și finale**

Secțiunea 1 ***Dispoziții tranzitorii***

Art. 41 - (1) Profesioniștii din domeniile conexe amenajării teritoriului și urbanismului pot semna capitolele sau secțiunile de documentații prevăzute la art. 12, fără a obține dreptul de semnătură, până la data de 31 decembrie 2006.

(2) Semnarea capitolelor sau secțiunilor este condiționată în această perioadă de pregătirea academică în domeniul corespunzător tematicii părții de documentație, atestată prin diploma de absolvire sau de licență.

Art. 42 - Dovedirea capacității profesionale se face prin anexarea la documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism depusă spre aprobare a unei fotocopii a diplomei de licență sau de absolvire a studiilor superioare, iar după obținerea dreptului de

semnătură, prin anexarea certificatului de atestare eliberat de Registrul Urbaniștilor din România.

Secțiunea a 2-a ***Dispoziții finale***

Art. 43 - La încredințarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism finanțate din fonduri publice, în condițiile legii, este obligatorie existența în cadrul entității elaboratoare a unui specialist cu drept de semnătură, în calitate de coordonator, pentru categoria respectivă de documentații.

Art. 44 - În situația în care documentația este elaborată în cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau în structuri specializate în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului ale primăriilor, respectiv ale consiliilor județene, funcționarii publici pot exercita dreptul de semnătură dacă participă la elaborare în cadrul sarcinilor de serviciu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 45 - (1) Pentru specialiștii care ocupă funcțiile de arhitect-șef al județului, arhitect-șef al municipiului, arhitect-șef al sectorului sau arhitect-șef al orașului, Consiliul poate decide echivalarea experienței de coordonare a aplicării prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism cu practica profesională prevăzută la art. 17 alin. (3).

(2) Echivalarea menționată la alin. (1) se poate decide numai dacă:

- a) experiența în funcția de arhitect-șef este de minimum 4 ani;
- b) pregătirea profesională corespunde prevederilor art. 10 - 13.

(3) Echivalarea se poate face numai în vederea dobândirii dreptului de semnătură pentru următoarele documentații:

- a) planurile de urbanism și regulamentele aferente, pentru arhitecții-șefi de orașe și ai sectoarelor municipiului București;
- b) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan sau periurban, după caz, pentru arhitecții-șefi ai municipiilor;
- c) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan, periurban, județean, interjudețean, regional sau transfrontalier, pentru arhitecții-șefi ai județelor.

(4) Echivalarea se decide în urma analizării individuale a cazurilor, la cererea celor interesați, după depunerea unui dosar al cărui conținut se va stabili de către Consiliu.

Art. 46 - (1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior din străinătate, cetățeni români sau străini, pot dobândi drept de semnătură în cazul în care diploma și, dacă este cazul, specializarea le sunt recunoscute de statul român, în conformitate cu legislația în vigoare, și agreeate de Registrul Urbaniștilor din România.

(2) Procedura de acordare a dreptului de semnătură pentru absolvenții prevăzuți la alin. (1) este cea prevăzută de prezentul regulament.

(3) Specialiștii străini care au drept de semnătură într-o altă țară ori sunt membri ai unei organizații naționale care reglementează dreptul de practică profesională în urbanism și amenajarea teritoriului pot dobândi drept de semnătură în România, dacă există convenții de reciprocitate încheiate, în conformitate cu reglementările în vigoare, între Registrul Urbaniștilor din România și organizațiile respective care gestionează dreptul de

semnătură sau, după caz, cel de practică profesională și dacă promovează un examen privind legislația română în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European vor putea dobândi drept de semnătură pe baza recunoașterii diplomelor și calificărilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România.

Art. 47 - (1) Pentru exercitarea dreptului de semnătură se achită un tarif, pentru fiecare documentație elaborată, în contul Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Cuantumul tarifului, în sumă fixă, se stabilește anual, prin hotărâre a Consiliului superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(3) La depunerea documentației spre aprobare, conform prevederilor legii, se prezintă dovada plății tarifului de exercitare a dreptului de semnătură la Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 48 - (1) În situația înregistrării unui număr mare de înscrieri, pot fi organizate mai multe examene de dobândire a dreptului de semnătură.

(2) Decizia privind organizarea examenelor aparține Consiliului.

Art. 49 - (1) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, care au funcționat sau funcționează și au fost acreditate potrivit prevederilor legale, pot fi recunoscute, în vederea obținerii dreptului de semnătură, de către Registrul Urbaniștilor din România, din oficiu.

(2) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, care se înființează după intrarea în vigoare a prezentului regulament, pentru formarea specialiștilor prevăzuți la art. 4, vor fi avizate de Registrul Urbaniștilor din România prin procedura indicată la art. 15 alin. (5); acest aviz poate fi solicitat de către instituția interesată la acreditare potrivit prevederilor legale.

(3) Recunoașterea va avea în vedere modul în care acestea răspund exigențelor și problematicii profesionale în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului.

Art. 50 - (1) Acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut la art. 12, se face potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Modalitățile specifice de acordare a dreptului de semnătură pentru diferitele categorii de specialiști vor fi stabilite de Consiliu.

Art. 51 - În situația modificării structurii programelor de formare a specialiștilor sau conținutului documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Consiliul este abilitat să propună Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului adaptarea prezentului regulament la noile cerințe, cu respectarea exigențelor și limitărilor privind exercitarea dreptului de semnătură în funcție de pregătirea academică, în conformitate cu legislația în vigoare.

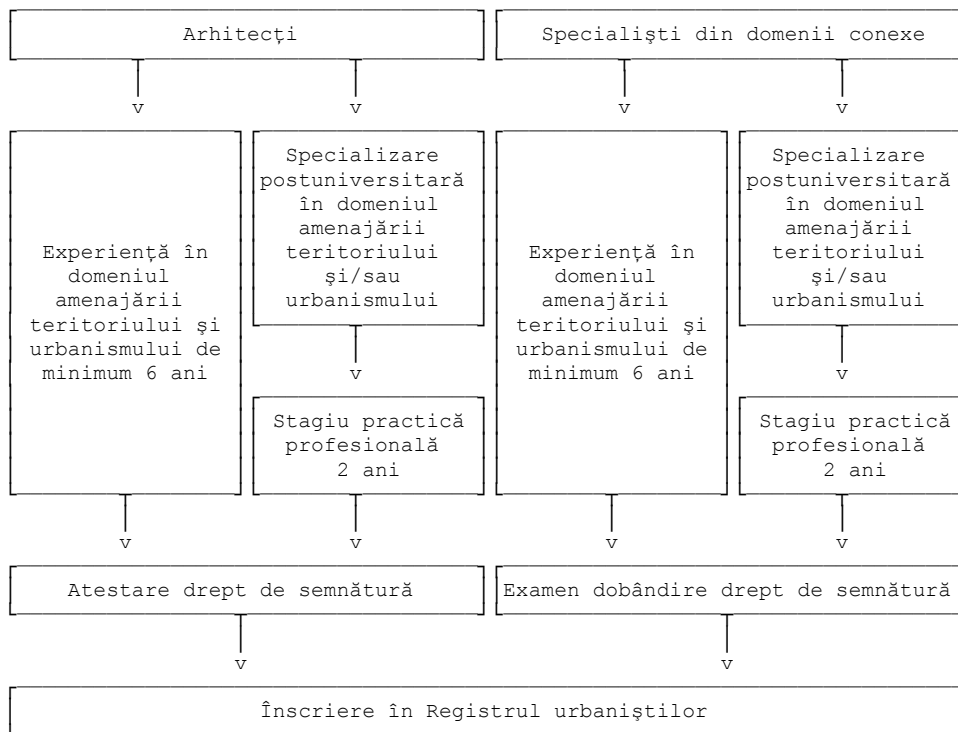
Art. 52 - Anexa cuprinzând Schema A privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor - Absolvenți de studii universitare până în anul 2002 inclusiv și Schema B privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor - Absolvenți de studii universitare începând cu anul 2003 face parte integrantă din prezentul regulament.

Anexă*)
la regulament

*) Anexa la regulament este reprodusă în facsimil.

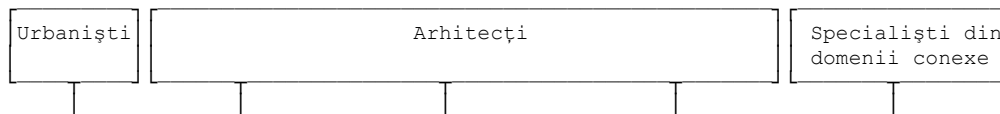
SCHEMA A

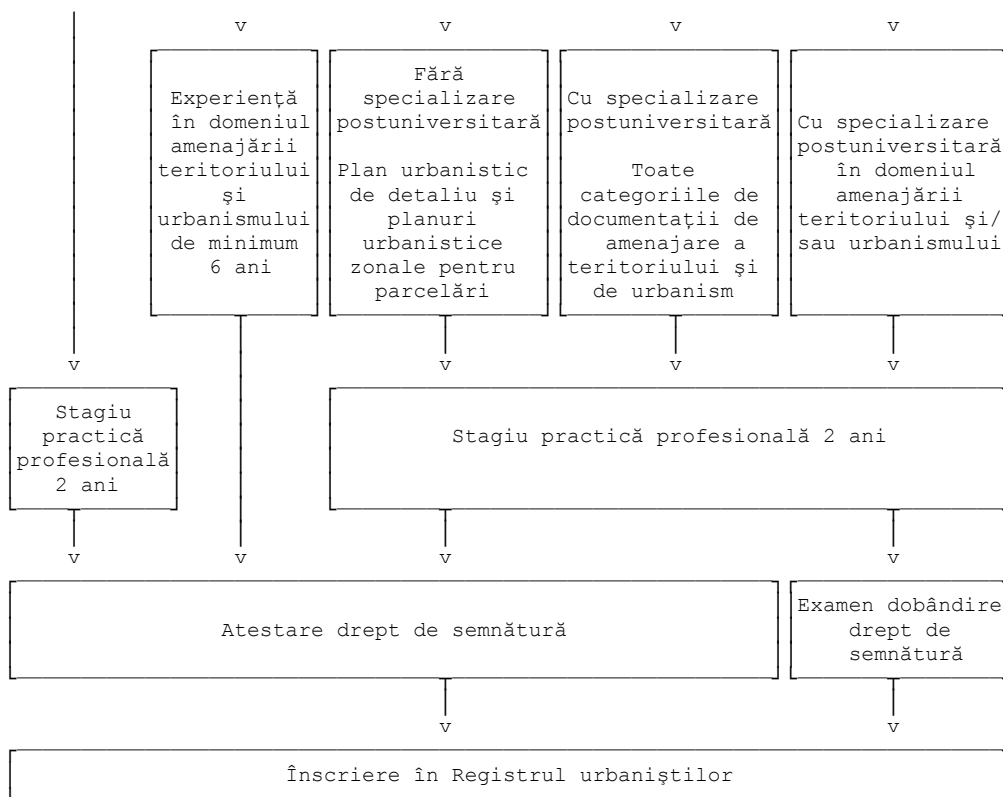
privind dobândirea dreptului de semnătură pentru
documentațiile de amenajare
a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul
urbașiștilor -
Absolvenți de studii universitare până în anul 2002
inclusiv



SCHEMA B

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru
documentațiile de amenajare
a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul
urbașiștilor -
Absolvenți de studii universitare începând cu
anul 2003





Anexa Nr. 2

REGULAMENT referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniştilor din România

Cap. I **Dispoziții generale**

Art. 1 - (1) Registrul Urbaniştilor din România este autoritatea care administrează dreptul de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, în condițiile legii.

(2) Registrul Urbaniştilor din România se înființează ca instituție publică, autonomă, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, care se constituie din tarifele de atestare sau de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură, de înscriere în Registrul urbaniştilor și de exercitare a dreptului de semnătură, precum și din alte surse legale.

(3) Registrul Urbaniştilor din România are sediul central în municipiul București.

Art. 2 - (1) Documentul pentru evidența specialiștilor cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism are denumirea de "Registrul urbaniştilor", denumit în continuare *registru*.

(2) În registru sunt înscriși specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură, precum și profesioniștii care participă la realizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în condițiile legii.

Art. 3 - (1) Registrul Urbaniștilor din România îndeplinește, cu respectarea reglementărilor în vigoare, următoarele atribuții:

1. organizează examenele privind dobândirea dreptului de semnătură, conform Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
2. asigură și gestionează evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;
3. stabilește, în detaliu, modalitățile de exercitare a dreptului de semnătură;
4. monitorizează aplicarea și respectarea regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură;
5. controlează exercitarea dreptului de semnătură, ca urmare a sesizării autorităților administrației publice centrale și locale, a altor instituții, a persoanelor juridice și fizice sau din oficiu și stabilește aplicarea sancțiunilor potrivit reglementărilor în vigoare;
6. elaborează, împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România și în colaborare cu alte asociații ale profesioniștilor din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și cu instituțiile de învățământ superior de profil, statutul și codul deontologic ale profesiei de urbanist, care se supun aprobării în conformitate cu legislația în vigoare;
7. asigură publicitatea privind specialiștii înscriși în registru;
8. propune și participă la elaborarea de reglementări în domeniul planificării teritoriale și de urbanism și în cel al proiectării urbane;
9. avizează norme metodologice privind elaborarea, avizarea și aprobarea, precum și conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
10. organizează expoziții de specialitate și concursuri de urbanism, naționale și internaționale;
11. editează împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România publicații de specialitate, având rol de informare și promovare a bunelor practici și de critică în domeniu;
12. acordă premii pentru cele mai bune lucrări realizate;
13. desfășoară activități cu caracter economic, al căror profit va fi utilizat pentru îndeplinirea atribuțiilor;
14. menține o permanentă comunicare cu structurile sale și cu specialiștii înscriși în registru;
15. îndeplinește și alte atribuții, conform legislației în vigoare.

(2) Registrul Urbaniștilor din România contribuie la definirea locului și rolului specialiștilor și profesioniștilor în dezvoltarea teritorială și urbană, promovează valorile profesionale și interesul public în practica de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 4 - În îndeplinirea atribuțiilor sale, în conformitate cu reglementările în vigoare, Registrul Urbaniștilor din România:

1. conlucrează permanent cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;
2. cooperează cu ministerele, instituțiile centrale, prefecturile, precum și cu autoritățile administrației publice locale - consilii locale, consilii județene, primării, precum și cu Federația Autorităților Locale din România;

3. cooperează cu alte organizații profesionale în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, precum și cu asociațiile profesioniștilor în amenajarea teritoriului și urbanism din administrația publică locală - Asociația arhitecților-șefi de municipii, Asociația arhitecților-șefi de județe - ori cu alte asociații similare;

4. cooperează cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București și cu celelalte instituții de învățământ superior care desfășoară programe de formare acreditate;

5. se consultă cu Ordinul Arhitecților din România privind practica profesională în urbanism și în amenajarea teritoriului;

6. cooperează cu instituțiile care desfășoară programe de formare continuă sau programe de asistență în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului din țară și din străinătate.

Cap. II

Organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

Art. 5 - Registrul Urbaniștilor din România are următoarea structură organizatorică:

1. Consiliul superior;
2. comisii de specialitate;
3. secretariat.

Art. 6 - (1) Consiliul superior, denumit în continuare *consiliu*, este organul de conducere al Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Consiliul are 9 membri titulari și 6 supleanți, desemnați după cum urmează:

- 3 membri titulari și un supleant, de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

- 2 membri titulari și un supleant, de către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;

- un membru titular și un supleant, de către Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" București;

- un membru titular și un supleant, de către Asociația arhitecților-șefi de județe;

- un membru titular și un supleant, de către Asociația arhitecților-șefi de municipii;

- un membru titular și un supleant, de către Ordinul arhitecților din România.

(3) Pot fi desemnați pentru funcția de membru al Consiliului specialiștii și profesioniștii în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, cu cel puțin 10 ani de activitate profesională în domeniu și reputație profesională recunoscută, cu drept de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu tarifele plătite la zi și care nu au suferit sancțiuni penale sau sancțiuni disciplinare ori administrative în exercitarea profesiei.

(4) Membrii supleanți ai Consiliului înlocuiesc de drept membrii titulari în situația în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării mandatului pentru o durată mai mare de 4 luni sau a nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (3).

(5) Activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România este asigurată de un secretariat subordonat Consiliului, condus de directorul executiv al acestuia.

Art. 7 - (1) Consiliul are următoarele atribuții în dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură:

1. stabilește data și locul de desfășurare a atestării sau a examenului de dobândire a dreptului de semnătură;

2. numește președintele Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

3. analizează și soluționează contestațiile privind respectarea regulilor de desfășurare a atestării sau a examenului privind dobândirea dreptului de semnătură;

4. hotărăște acordarea dreptului de semnătură specialiștilor care au promovat atestarea sau examenul și emite certificatele de atestare;

5. hotărăște înscrierea în Registrul urbanistilor;

6. constată încetarea calității de specialist cu drept de semnătură;

7. coordonează elaborarea și aprobă procedurile privind acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

8. hotărăște suspendarea și/sau retragerea dreptului de semnătură, precum și radierea din Registrul urbanistilor, în condițiile prezentului regulament;

9. arbitrează, la cerere, litigii de natură profesională între specialiștii cu drept de semnătură înscriși în Registrul urbanistilor.

(2) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în domeniul practicii profesiei de urbanist:

1. coordonează, împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România, elaborarea statutului și codului deontologic ale profesiei de urbanist;

2. avizează sau, după caz, recunoaște programe academice de formare sau de specializare în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului.

(3) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții privind cooperarea cu alte organizații:

1. încheie convenții de cooperare cu instituții publice sau cu alte persoane juridice române care își desfășoară activitatea în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, în vederea dezvoltării unor programe de monitorizare, documentare și cercetare, sau de reprezentare a urbaniștilor români în organizațiile internaționale;

2. încheie convenții de cooperare bilaterală sau multilaterală cu organizații similare de peste hotare.

(4) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România:

1. aprobă programe și proiecte ce urmăresc îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România, în raport cu resursele disponibile;

2. înființează comisii de lucru, altele decât cele prevăzute în prezentul regulament;

3. validează componența comisiilor de specialitate și de lucru;

4. aprobă regulamentele de funcționare ale comisiilor de lucru ale Registrului Urbaniștilor din România;

5. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Registrului Urbaniștilor din România și executarea acestuia, în condițiile legii;

6. aprobă numărul și schema de personal angajat în secretariat, precum și cuantumul salariilor acestuia;

7. hotărăște asupra patrimoniului Registrului Urbaniștilor din România;

8. stabilește sediul central al Registrului Urbaniștilor din România, înființează birourile sale teritoriale și stabilește sediile acestora, după caz;

9. stabilește tariful de exercitare a dreptului de semnătură pe categorii de documentații;

10. stabilește tarifele de atestare, examinare și de înscriere în Registrul Urbaniștilor din România;

11. aprobă desfășurarea de activități cu caracter economic ce au drept scop creșterea resurselor financiare ale Registrului Urbaniștilor din România;

12. decide asupra acceptării și folosirii de donații, sponsorizări în vederea îndeplinirii atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România;

13. aprobă raportul anual al directorului executiv;

14. stabilește calendarul organizării de expoziții de specialitate și a concursurilor de urbanism naționale și internaționale;

15. aprobă editarea publicațiilor de specialitate;

16. acordă premii și aprobă cuantumul premiilor care se acordă celor mai bune lucrări de specialitate;

17. aprobă, cu acordul Asociației Profesionale a Urbaniștilor din România, înființarea și acordarea unor distincții profesionale și propune acordarea de ordine și medalii ale României;

18. aprobă cuantumul indemnizației de ședință pentru membrii Consiliului și comisiilor;

19. aprobă Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, cu avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

20. asigură continuitatea funcționării Registrului Urbaniștilor din România, prin nominalizarea reprezentanților instituțiilor constitutive ale acestuia.

Art. 8 - Consiliul se întrunește în ședințe la sediul Registrului Urbaniștilor din România, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin 5 dintre membrii săi.

1. Convocarea Consiliului se face în scris, de regulă cu o săptămână înainte de data ședinței, cu specificarea datei, a orei și a ordinii de zi a ședinței.

2. Materialele ce urmează a fi analizate în ședințele ordinare vor fi transmise membrilor Consiliului odată cu convocarea pentru ședință.

3. La ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști cu drept de semnătură, alți profesioniști din domeniu, în vederea analizării problemelor de pe ordinea de zi.

4. În activitatea ce o desfășoară, Consiliul adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi.

5. La număr egal de voturi, votul președintelui Consiliului este decisiv.

6. Lucrările ședințelor se consemnează într-un registru special, care poate fi consultat numai de către specialiștii cu drept de semnătură înscriși în registru.

7. La încheierea mandatului, Consiliul întocmește un raport de activitate ce se transmite organizațiilor care desemnează membrii Consiliului, fiind accesibil specialiștilor cu drept de semnătură înscriși în registru.

8. Pentru participarea la ședințele Consiliului, membrii acestuia primesc o indemnizație.

9. Ședințele Consiliului se desfășoară pe bază de regulament propriu de funcționare.

Art. 9 - (1) Președintele Consiliului este desemnat de către Consiliu dintre membrii acestuia, prin vot direct, cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Președintele reprezintă Registrul Urbaniștilor din România în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Președintele conduce lucrările Consiliului și coordonează activitatea directorului executiv, conducător al Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România.

(4) Președintele poate decide formarea de grupuri de lucru pentru problemele aflate pe agenda Consiliului și se poate implica în medierea litigiilor, în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate de Consiliu.

(5) În situația imposibilității exercitării mandatului, pe perioade determinate, președintele poate delega exercitarea atribuțiilor unui alt membru al Consiliului.

(6) În activitatea pe care o desfășoară, președintele emite decizii.

Art. 10 - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniștilor din România, Consiliul înființează comisii de specialitate.

(2) Comisiile Registrului Urbaniștilor din România sunt:

1. Comisia profesională;
2. Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;
3. Comisia de cenzori.

(3) Comisiile au caracter permanent pe durata mandatului încredințat de Consiliu.

(4) Consiliul poate decide înființarea unor comisii de lucru, altele decât cele prevăzute la alin. (2), cu caracter permanent sau pentru o durată limitată de timp.

(5) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii.

(6) Membrii comisiilor trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca membrii Consiliului, potrivit art. 6 alin. (3).

(7) Din Comisia de cenzori va face parte un expert contabil.

(8) Consiliul poate solicita în mod justificat instituțiilor care desemnează membri în comisii reexaminarea nominalizării unor membri.

(9) Componenta și funcționarea comisiilor se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliu.

(10) Secretariatul comisiilor este asigurat de Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România.

(11) În activitatea desfășurată comisiile adoptă decizii.

Art. 11 - (1) Comisia profesională

1. Comisia profesională are următoarele obiective principale:

a) definirea statutului și monitorizarea stării profesiei, precum și a locului și rolului profesionistului în urbanism și amenajarea teritoriului, în raport cu evoluția așezărilor umane și a teritoriului;

b) evaluarea modului în care practicarea profesiei și exercitarea dreptului de semnătură răspund problemelor din dezvoltarea urbană și teritorială și respectă reglementările tehnice în domeniu;

c) creșterea gradului de adecvare a programelor de formare de bază și continuă la necesitățile impuse de dezvoltarea urbană și teritorială.

2. Comisia profesională are următoarele atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare:

a) participă la elaborarea statutului și a codului deontologic ale profesiei de urbanist;

b) analizează și evaluează propunerile de reglementări privind activitățile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și cele referitoare la conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- c) întocmește rapoarte privind statutul profesiei în alte țări;
- d) propune sau, după caz, evaluează programe și proiecte de cooperare profesională - conferințe, seminarii, ateliere;
- e) analizează, la solicitarea Consiliului, precum și pe baza audierii unor experți, după caz, calitatea profesională a unor documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism și propune suspendarea și/sau retragerea dreptului de semnătură;
- f) analizează modul în care se exercită dreptul de semnătură, inițiind acțiuni de monitorizare;
- g) coordonează monitorizarea și întocmește rapoarte periodice privind calitatea formației profesionale în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului;
- h) structurează și avizează conținutul programelor de specializare și perfecționare continuă, desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, împreună cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și în cooperare cu instituții de învățământ superior sau cu alte persoane juridice;
- i) analizează și propune avizarea sau, după caz, recunoașterea programelor academice de formare sau de specializare, precum și a programelor de perfecționare continuă în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului.

(2) Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură

Obiectivele, atribuțiile, componența și modul de lucru ale Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură sunt stabilite prin Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Comisia de cenzori

1. Comisia de cenzori are ca principală atribuție controlul privind modul în care sunt utilizate resursele Registrului Urbaniștilor din România, verificând:

- a) modul în care este gestionat patrimoniul Registrului Urbaniștilor din România;
- b) dacă operațiunile financiare se desfășoară în condițiile legii, sunt conforme cu hotărârile Consiliului și dacă se înscriu în prevederile bugetului aprobat;
- c) legalitatea bilanțului contabil al Registrului Urbaniștilor din România.

2. Comisia de cenzori întocmește și transmite Consiliului rapoarte.

Art. 12 - (1) Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România asigură desfășurarea activității curente, în baza hotărârilor Consiliului.

(2) Secretariatul se compune din directorul executiv și din personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Organigrama este aprobată de Consiliu.

(4) Salarizarea personalului Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România se face potrivit reglementărilor în vigoare, specifice instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.

(5) Directorul executiv este numit de Consiliu, conform legislației în vigoare.

(6) Directorul executiv are următoarele atribuții principale:

1. conduce activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România;
2. pune în aplicare hotărârile Consiliului și deciziile președintelui;
3. asigură toate condițiile pentru desfășurarea lucrărilor Consiliului și ale comisiilor de lucru ale Registrului Urbaniștilor din România;
4. asigură gestionarea curentă a patrimoniului Registrului Urbaniștilor din România;
5. asigură întocmirea și execuția bugetului Registrului Urbaniștilor din România;

6. coordonează activitățile cu caracter economic desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, conform prevederilor art. 3 alin. (1).

(7) Directorul executiv prezintă Consiliului, la fiecare reuniune a acestuia, rapoarte privind activitatea curentă, precum și informații detaliate asupra unor subiecte, ca urmare a solicitării președintelui sau membrilor Consiliului.

(8) În activitatea sa directorul executiv emite decizii.

(9) Regulamentul de organizare și funcționare al Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România se aprobă de Consiliu.

Art. 13 - (1) Resursele financiare ale Registrului Urbaniștilor din România se constituie din tarife, donații, sponsorizări și venituri din activitățile cu caracter economic, inclusiv dobânzile bancare.

(2) Cuantumul tarifelor se stabilește în raport cu cheltuielile necesare de organizare și funcționare a Registrului Urbaniștilor din România.

(3) Tarifele ce se achită Registrului Urbaniștilor din România sunt:

- tariful de atestare sau examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;
- tariful de înscriere în registru;
- tariful privind exercitarea dreptului de semnătură aplicat pe categorii de documentații.

(4) Tariful privind exercitarea dreptului de semnătură se stabilește în mod diferențiat, pentru categoriile de documentații semnate, precum și pentru coordonarea elaborării întregii documentații sau, după caz, elaborarea unor secțiuni ale acestora. Achitarea tarifului pe categorii de documentații se face de către coordonatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, după caz, la data înregistrării documentației la autoritatea administrației publice locale care avizează și aprobă documentația.

(5) Cuantumul tarifelor se stabilește de Consiliu.

(6) În situația susținerii examenului care are drept scop verificarea doar a cunoștințelor privind reglementările în domeniu, cuantumul tarifului de examinare se reduce cu 50%.

(7) Înscrierea stagiatorilor în registru se face fără încasarea tarifului de înscriere.

(8) Tarifele pot fi achitate în contul deschis de Registrul Urbaniștilor din România în acest scop sau direct la sediul acestuia.

Art. 14 - (1) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România este elaborat de secretariat și este aprobat de Consiliu în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România cuprinde următoarele capitole:

1. bugetul Consiliului;
2. bugetul comisiilor;
3. bugetul secretariatului.

(3) Bilanțul anual al Registrului Urbaniștilor din România este public, iar datele esențiale se publică în Monitorul Registrului Urbaniștilor din România și se afișează pe site-ul propriu.

Art. 15 - (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului, cei ai comisiilor sau, după caz, ai grupurilor de lucru primesc indemnizații care se acordă pentru prezența la ședințe, seminarii, conferințe, ateliere, întruniri și alte asemenea manifestări, pentru deplasări, cât și pentru activitatea desfășurată în afara acestora.

(2) Cuantumul indemnizațiilor se stabilește de Consiliu.

Cap. III

Evidența și înscrierea în Registrul urbanistilor

Art. 16 - (1) Înregistrarea specialiștilor cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului și a specialiștilor stagieri, precum și evidența altor categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului se organizează distinct în cadrul registrului.

(2) Registrul cuprinde două părți:

1. specialiști cu drept de semnătură;
2. stagieri.

(3) Partea referitoare la specialiștii cu drept de semnătură cuprinde coordonarea elaborării de tipuri de documentații și părți ale acestora, pentru care este acordat dreptul de semnătură.

(4) Coordonarea elaborării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism cuprinde:

1. planul de amenajare a teritoriului național, simbol "A";
2. planurile de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului regional, planurile de amenajare a teritoriului interjudețean și planurile de amenajare a teritoriului frontalier, simbol "B";
3. planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajare a teritoriului metropolitan și planurile de amenajare a teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe, simbol "C";
4. planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora, simbol "D";
5. planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și alte funcțiuni asociate acestora, simbol "D₁";
6. planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente care au drept subiect o parcelare nouă pentru realizarea în exclusivitate de locuințe, cu maximum 20 de parcele, nu mai mari de 1.000 m² fiecare, simbol "D₂";
7. planurile urbanistice de detaliu, simbol "E";
8. planurile urbanistice de detaliu care au drept subiect amplasarea unei construcții de importanță redusă, așa cum este definită în [Legea nr. 10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, simbol "E₁".

(5) Elaborarea unei părți din documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism cuprinde:

1. cadrul natural și calitatea mediului, simbol "F₁";
2. dezvoltarea economică a teritoriului, simbol "F₂";
3. demografia și forța de muncă, simbol "F₃";
4. echiparea tehnică a teritoriului, simbol "F₄";
5. protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural, simbol "F₅";
6. protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit, simbol "F₆";
7. echipare edilitară, simbol "G₁";
8. sociologie urbană și demografie, simbol "G₂";
9. calitatea mediului, simbol "G₃";
10. economie urbană, simbol "G₄";

11. studii de istorie urbană, simbol "G₅";
12. amenajare peisagistică, simbol "G₆";
13. căi de comunicații și transporturi, simbol "G₇";
14. studii de teren, simbol "G₈";
15. alte studii, simbol "G₉".

(6) Prin *coordonarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism* se înțelege și elaborarea acelor părți din documentații de către specialistul a cărui pregătire profesională corespunde prevederilor art. 10 - 13 din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Evidența privind alte categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului are caracter informativ și este organizată pe următoarele capitole:

1. cercetători și elaboratori de studii de specialitate;
2. specialiști în administrația publică;
3. specialiști în managementul urban;
4. specialiști în formare academică și continuă;
5. specialiști în dezvoltare economică urbană și rurală;
6. specialiști în dreptul urbanismului;
7. specialiști în mediere și participarea populației;
8. experți tehnici judiciari și extrajudiciari în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;
9. alți specialiști stabiliți de Consiliu.

(8) În cadrul capitolelor de la alin. (4) și (5), evidența se organizează pe domenii de specialitate.

(9) În registru și în evidența privind alte categorii de profesioniști, înregistrarea se face în ordine alfabetică.

(10) Consiliul stabilește dreptul de semnătură pentru părți ale documentațiilor, precum și domenii de specialitate ale altor categorii de profesioniști, în raport cu conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 17 - Documentația necesară la înscrierea în registru este următoarea:

a) pentru specialiști cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- formular-tip de înscriere;
- certificat de atestare a dreptului de semnătură, eliberat de comisia de examinare;
- dovada achitării tarifului de înscriere;

b) pentru stagiari:

- formular-tip de înscriere;
- cerere de admitere la stagiu;
- diplomă sau licență și cea de specializare, după caz - copie legalizată;
- recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură, care sprijină cererea de primire în profesie ca stagiar, dintre care unul garantează îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului, potrivit îndrumarului de stagiu aprobat de Consiliu;

c) pentru alte categorii de profesioniști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului:

- formular-tip de înscriere;
- diplomă sau licență - copie legalizată;
- diplome postuniversitare, alte diplome ce atestă specializări - copie legalizată;

- listă de articole, cărți publicate, după caz;
- curriculum vitae;
- dovada achitării tarifului de înscriere.

Art. 18 - (1) Datele înscrise în registru, pe baza formularelor-tip de înscriere, vor avea următoarea structură:

- a) numele, domiciliul și data nașterii;
- b) denumirea actului de absolvire a instituției de învățământ superior, anul eliberării, instituția de învățământ superior emitentă și numărul acestuia; alte diplome sau acte care atestă studii postuniversitare ori specializări;
- c) anul atestării dreptului de semnătură, după caz;
- d) numărul de înregistrare în registru, în ordinea cronologică a înregistrării;
- e) forma de exercitare a profesiei;
- f) lista lucrărilor efectuate;
- g) distincții acordate de statul român, de alte state, de instituții sau autorități din țară și din străinătate;
- h) diplome și specializări, obținute ulterior înscrierii în registru;
- i) sancțiuni;
- j) perioadele și motivele de suspendare a dreptului de semnătură - când este cazul;
- k) data și motivele radierii din registru.

(2) Datele înscrise în registru, potrivit alin. (1), se vor adapta de Consiliu în funcție de categoria de specialiști cu drept de semnătură și stagieri stabilită la art. 16.

Cap. IV

Accesul la informațiile din Registrul urbanistilor

Art. 19 - (1) Registrul este public. Secretariatul Registrului Urbanistilor din România are obligația să furnizeze terților interesați informații privind datele înregistrate în evidența specialiștilor cu drept de semnătură, care au fost publicate și care nu au caracter confidențial.

(2) Un exemplar din evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului va fi pus la dispoziție consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București, pentru a fi consultat de către cei interesați.

Art. 20 - Registrul cuprinzând evidența specialiștilor cu drept de semnătură se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, la începutul fiecărui an.

Art. 21 - Secretariatul Registrului Urbanistilor din România are obligația de a elibera, pe cheltuiala persoanei solicitante, certificate ce vor conține datele înregistrate, care prin natura lor sunt publice, privitoare la un specialist cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului sau la un profesionist aflat în baza de date. Certificatele vor fi înseriate, vor fi semnate de directorul executiv, vor conține data eliberării, precum și ștampila Secretariatului Registrului Urbanistilor din România. Eliberarea lor va fi consemnată într-un registru de evidență.

Cap. V

Suspendarea și retragerea dreptului de semnătură

Art. 22 - (1) Suspendarea pe o perioadă de 6 - 12 luni a dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se aplică în următoarele cazuri:

a) exercitarea dreptului de semnătură la altă categorie de documentații decât cea pentru care s-a dobândit dreptul de semnătură;

b) în cazul elaborării documentațiilor fără respectarea prevederilor legale;

c) nerespectarea dreptului de autor și/sau însușirea, fără menționarea autorului, a proprietății intelectuale a acestuia;

d) neplata repetată a tarifelor privind exercitarea dreptului de semnătură pe tipuri de documentații;

e) alte fapte care prejudiciază grav onoarea și prestigiul profesiei de urbanist.

(2) Decizia de suspendare are formă scrisă, se semnează de președintele Consiliului și se argumentează.

(3) Decizia de suspendare își produce efectele din momentul comunicării acesteia.

(4) Decizia de suspendare se comunică în termen de 15 zile celor interesați, se afișează la sediul central al Registrului Urbaniștilor din România, se înscrie în registru și se publică în anul următor în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu ocazia publicării registrului.

(5) În decizia de suspendare a dreptului de semnătură se precizează termenele și procedura de contestare a acesteia.

Art. 23 - (1) Hotărârea de retragere a dreptului de semnătură, urmată de radierea specialiștilor din registru, se aplică în următoarele cazuri:

a) invalidarea diplomei de licență, a diplomei de specializare sau a certificatului de stagiu;

b) dacă persoana înscrisă a fost condamnată definitiv pentru o faptă în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură;

c) la cerere, prin renunțarea la exercitarea dreptului de semnătură;

d) ca urmare a unei sancțiuni de suspendare a dreptului de semnătură rămase definitivă;

e) în caz de deces.

(2) Retragerea definitivă a dreptului de semnătură, respectiv radierea din registru, se face de către Consiliu, prin hotărâre în formă scrisă, semnată de președintele acestuia.

(3) Efectul hotărârii luate de Consiliu survine din momentul comunicării acesteia.

(4) Hotărârea de retragere/radiere se comunică în termen de 15 zile celor interesați și se afișează la sediul central al Registrului Urbaniștilor din România și pe site-ul acestuia.

(5) Hotărârea de retragere/radiere precizează termenele și modalitățile de contestare a acesteia.

(6) Hotărârea de retragere/radiere, rămasă definitivă, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 24 - Împotriva deciziilor de neacordare, suspendare sau retragere a dreptului de semnătură persoana care se consideră vătămată poate face contestație la Consiliu și se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit prevederilor [Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004](#), cu modificările ulterioare.

Art. 25 - (1) Specialiștii înscriși în registru răspund disciplinar, în condițiile legii.

(2) Pentru specialiștii înscriși în registru, care au calitatea de funcționari publici conform [art. 35](#) și [36](#) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se poate constitui o comisie de disciplină.

Cap. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26 - Consiliul se desemnează pentru o perioadă de 2 ani.

Art. 27 - Comisiile de specialitate se desemnează de Consiliu pentru o perioadă de 2 ani și se constituie în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 28 - Prezentul regulament poate fi modificat sau completat la propunerea Consiliului, cu avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 29 - Calitatea de expert tehnic judiciar și extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului se dobândește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 30 - Hotărârile Consiliului privind tarifele de exercitare a dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, de dobândire a dreptului de semnătură și de înscriere în Registrul urbaneștilor, Codul deontologic al urbanistului, componența Consiliului, a comisiilor de examinare profesională și a redacției publicațiilor Registrului Urbaneștilor din România se publică în Monitorul Registrului Urbaneștilor din România și se afișează pe site-ul Registrului.
